



24 december 2024

Betreft: Woo-verzoek inzake uithuisplaatsingen, zwarte lijsten en hulp aan gedupeerden door de toeslagenaffaire.

Geachte burgemeester en wethouders,

Met deze brief dien ik een verzoek in op grond van de Wet open overheid (Woo) om inzage te krijgen in gegevens en beleidsinformatie met betrekking tot de gevolgen van de toeslagenaffaire voor inwoners van uw gemeente.

Ik verzoek u de volgende gegevens en documenten beschikbaar te stellen voor de periode vanaf 2005 tot heden:

Verzameling van gegevens over gedupeerden

1. Cijfers over gedupeerden in uw gemeente:

- Het aantal gedupeerde ouders.
- Het aantal gedupeerde ex-partners.
- Het aantal gedupeerde kinderen, uitgesplitst naar leeftijd.
- Het aantal overleden ouders en kinderen.

2. Cijfers over ondertoezichtstellingen (OTS) en uithuisplaatsingen:

- Het aantal OTS'en.
- Het aantal kinderen dat uit huis is geplaatst.
- Het aantal kinderen dat in zorginstellingen is opgenomen.
- Het aantal kinderen dat weer is herenigd met hun ouders.
- Welke achtergronden of nationaliteiten de betrokken ouders hebben.

3. Ondersteuning van ouders en kinderen:

- Hoeveel ouders en kinderen hebben hulp aangevraagd?
- Wat is de gemiddelde som per ouder of kind aan geboden hulp?
- Hoe heeft de gemeente de ouders bereikt?
- Hoe ervaart de gemeente de brede ondersteuningsoperatie?

Impact van de zwarte lijst op besluitvorming

4. Zwarte lijst en andere besluitvormingen:

- Heeft de zwarte lijst geleid tot andere besluitvormingen met betrekking tot ouders of kinderen binnen de domeinen WMO, Participatiewet of team Jeugd?

Ja, welke? Nee, hoe is dit onderzocht?

- Zijn er gevallen bekend waarin deze besluitvorming nadelig is uitpakkt voor de betrokkenen?

Ja, welke? Zo nee, hoe is dit onderzocht?

- Hoe wordt deze impact geëvalueerd, en welke stappen zijn genomen om eventuele onrechtmatigheden te herstellen?

Selectiecriteria en knelpunten

5. Selectie van ouders:

- Op welke wijze heeft uw gemeente de selectie gemaakt met betrekking tot uitsluiting van hulp, schuldhulpverlening of huisvestingsvraagstukken?
- Welke knelpunten ervaart uw gemeente bij de afhandeling van de toeslagenaffaire?

6. Informatieuitwisseling met de Belastingdienst:

- Welke informatie heeft de gemeente ontvangen van de Belastingdienst of andere organisaties met betrekking tot 'frauderende' ouders?
- Welke informatie heeft gemeente zelf informatie aangeleverd die heeft geleid tot onderzoek door de Belastingdienst of andere organisaties?

Overige beleidsinformatie

7. Monitoring en preventie:

- Hoe monitort de gemeente de risico's van uithuisplaatsingen en OTS in het kader van de toeslagenaffaire?
- Welke preventieve maatregelen zijn er getroffen om herhaling van dergelijke situaties te voorkomen?
- Worden er preventieve gezinscoachingprogramma's of vroegtijdige interventies ingezet?

Ja, welke? Zo nee, waarom niet?

8. Samenwerking met andere instanties:

- Hoe werkt de gemeente samen met Jeugdzorg en andere betrokken instanties om uithuisplaatsingen te voorkomen?
- Worden er multidisciplinaire teams ingezet om complexe gezinssituaties holistisch te beoordelen?



Ja, welke? Zo nee waarom niet?

9. Heeft de gemeente een rechercheafdeling, of wordt fraude onderzoek uitgevoerd door een andere organisatie? Welke gevolgen zijn er of geweest voor gedupeerde ouders of kinderen. Zijn er extra controles geweest en zoja op welke wijze?

10. Dwangsom bij niet-tijdig beslissen

Niet-tijdige beslissing en dwangsom:

- Indien dit verzoek niet tijdig wordt afgehandeld, verzoek ik u om een dwangsom op te leggen conform de Wet open overheid. Indien het verzoek niet binnen de wettelijke termijn van vier weken wordt afgehandeld, verzoek ik u de dwangsom te voldoen die is vastgesteld in artikel 5:3 van de Algemene wet bestuursrecht.

Ik verzoek u de gevraagde informatie **digitaal en in begrijpelijke vorm** aan mij beschikbaar te stellen. Indien bepaalde gegevens of documenten niet beschikbaar zijn, verzoek ik u dat expliciet aan te geven en te onderbouwen.

Ik wijs u erop dat de Woo verplicht tot een beslissing binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek. Indien noodzakelijk kan deze termijn eenmaal met twee weken worden verlengd, mits u mij hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte stelt.

Ik hoop op een spoedige en zorgvuldige afhandeling van dit verzoek. Mocht u vragen hebben of aanvullende toelichting wensen, dan ben ik bereikbaar via [jouw telefoonnummer] of [jouw e-mailadres].

Bij voorbaat dank voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]

Stichting Herstel Ongekend Onrecht

Mail: [Redacted email address]

[Redacted name] en [Redacted name]

Stichting gedupeerde ouders

[Redacted address]

